

Preparare correttamente i file

Guida professionale

1. Impostazioni generali

- 1.1 Tipi di files ammessi
 - PDF
 - JPEG
 - TIF
- 1.2 Documenti PDF a più pagine
- 1.3 Gestione del colore
 - Spazio colore
 - Profilo di colore
 - Copertura totale di colore
 - Stampa di colori speciali
- 1.4 Uso corretto del nero
 - Soggetti neri e grigi
 - Il nero profondo
- 1.5 Dimensione dei fonts (corpo del carattere)
- 1.6 Risoluzione delle immagini
- 1.7 Spessore delle linee
- 1.8 Sovrastampa

2. Impostazione del lavoro

- 2.1 Formato finale del lavoro
- 2.2 Orientamento del lavoro
- 2.3 Abbondaggio
- 2.4 Formato del file
- 2.5 Distanza di sicurezza
 - Cornici
- 2.6 Segni di rifilo (crocini)
- 2.7 Nome del file

3. Stampe CAD

- 3.1 Come preparare i file di stampa CAD
- 3.2 Formato finale del lavoro
- 3.3 Orientamento del lavoro
- 3.4 Abbondaggio
- 3.5 Formato del file
- 3.6 Distanza di sicurezza

4. Riviste, Opuscoli, Libretti, Libri e Cataloghi

- 4.1 Come preparare i file di stampa per la spillatura con punto metallico
- 4.2 Come preparare i file di stampa per le varie rilegature

1. Impostazioni generali

1.1 Tipi di files ammessi

I files accettati per la stampa dei prodotti acquistati sono esclusivamente i seguenti: PDF, JPEG e TIF. Le specifiche richieste per i singoli tipi di file sono:

PDF

- versione PDF/X-3:2002
- non sono ammesse le trasparenze (per la riduzione delle trasparenze si deve fare in modo che testi e vettori non vengano convertiti in dati di immagini, utilizzando l'impostazione: alta qualità/risoluzione, considerare che la denominazione può variare in base al software utilizzato).
- non sono ammessi i pattern
- non sono consentiti commenti e campi Form
- non sono consentiti sistemi di cifratura (come ad es. password)
- non sono ammessi i commenti OPI
- non sono ammesse curve di trasferimento
- non sono ammessi i livelli
- tutti i fonts devono essere convertiti in tracciati/vettori o in alternativa devono essere incorporati al file non come sottoinsiemi (in questo caso alcuni font potrebbero non essere incorporati, causa specifiche del font stesso, e venire sostituiti da font di sistema, modificando così il loro aspetto)
- non devono essere aggiunti testi o altri elementi utilizzando un programma di editing del PDF, ma occorre effettuare le modifiche nel programma di grafica utilizzato e esportare nuovamente il PDF

JPEG

- utilizzare solo il formato Standard JPG (ad es. escludere la versione JPG 2000)
- salvare con qualità massima e Baseline (Standard)

TIF

- i file devono essere ridotti ad un unico livello di fondo
- non devono contenere Canali Alpha
- non devono contenere tracciati di ritaglio
- devono essere salvati senza la funzione di compressione, con disposizione pixel Interleaved

N.B. PER QUANTO RIGUARDA LE STAMPE DI LIBRETTI CON PUNTO SPILLATO E STAMPE CAD, IL SOLO FORMATO ACCETTATO E' IL PDF

1.2 Documenti PDF a più pagine

Nel caso di invio di file PDF con più pagine occorre considerare le seguenti norme:

- un file deve contenere le pagine di un solo prodotto (ad esempio, nel caso di stampa di biglietti da visita con soggetti multipli o di set di cartoline, deve essere fornito un file per ogni soggetto, completo di tutte le eventuali facciate, fronte e retro)
- nel caso di un file contenente le due facciate di un lavoro, la prima pagina del file è considerata come "fronte" e la seconda come "retro"

Nota: Occorre prestare particolare attenzione all'ordine delle pagine inviate sia nel caso di prodotti per cui è prevista la plastificazione del solo fronte (altrimenti verrà plastificato il lato sbagliato), sia nel caso di stampa di pieghevoli con piega a portafoglio, che hanno misure differenti delle ante tra fronte e retro.

- nel caso di stampa di opuscoli o cataloghi il file inviato viene considerato nell'ordine di lettura: la pagina 1 sarà considerata come copertina, la pagina 2 come 2ª di copertina, la pagina 3 sarà la prima pagina dell'interno e così via fino a considerare l'ultima pagina come la 4ª pagina della copertina

1.3 Gestione del colore

Spazio colore

I files possono essere inviati in due modalità di spazio colore:

- **CMYK**, nel caso di lavori a colori
- a **scala di grigi**, 8 Bit/canale, nel caso di lavori in bianco/nero

Nel caso vengano inviati files che utilizzino altri spazi colore (RGB o altri) e non si acquisti la verifica professionale dei files, questi verranno convertiti automaticamente nella modalità corretta, utilizzando un profilo di conversione standard. Questa operazione potrebbe causare variazioni, anche evidenti, nella cromia del lavoro ed è pertanto consigliato che tale operazione venga effettuata dal cliente stesso per valutarne gli effetti.

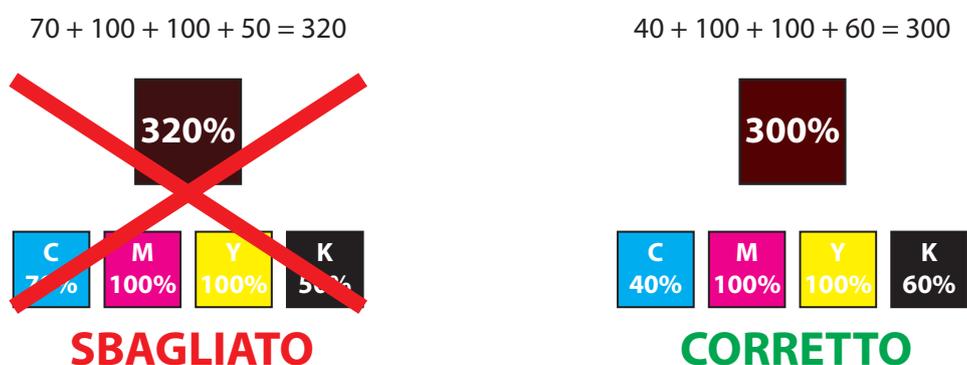
Profilo di colore

Nel caso di stampa a colori il profilo colore richiesto è: "Europe ISO Coated FOGRA39"

Copertura totale di colore

Per prevenire problemi in fase di stampa (in fase di asciugatura un livello elevato di inchiostro aumenta il rischio di macchiare il foglio sovrastante) si richiede una copertura totale di colore non superiore al 300%.

- *Esempio, nel caso relativo a una superficie con i seguenti valori: Ciano 70%, Magenta 100%, Giallo(Y) 100% e Nero(K) 50%, la copertura totale di colore risulta dunque essere: $70\% + 100\% + 100\% + 50\% = 320\%$ e quindi superiore al valore richiesto. Il colore va pertanto modificato per rientrare nei limiti richiesti.*



Stampa di colori speciali

Al fine di evitare errori di interpretazione nella riproduzione cromatica, per tutti i prodotti a colori non devono essere creati colori speciali o pantone, che pertanto non sono ammessi. Nel caso vengano inviati files che li utilizzino comunque, tutti i colori speciali o pantone verranno convertiti in automatico nella modalità CMYK, utilizzando un profilo di conversione standard.

1.4 Uso corretto del nero

Soggetti neri e grigi

Nel caso di testi o linee in nero all'interno di un prodotto stampato a colori, questi devono essere sempre creati in nero puro, senza aggiunta di percentuali di altri colori.

- *Esempio: Ciano 0%, Magenta 0%, Giallo(Y) 0%, Nero(K) 60%, oppure Ciano 0%, Magenta 0%, Giallo(Y) 0%, Nero(K) 100%.*

Il nero profondo

Per aree nere è possibile ottenere un nero profondo aggiungendo percentuali di altri colori.

- *Esempio: Ciano 60%, Magenta 40%, Giallo(Y) 40%, Nero(K) 100%*

In base al gusto personale è consentito avere percentuali differenti dei colori purché non si raggiunga la copertura massima di colore prevista (mai superiore al 300% totale). Ciò non è comunque consigliabile per testi e linee, poiché si possono verificare imprecisioni di registro.

1.5 Dimensione dei fonts (corpo del carattere)

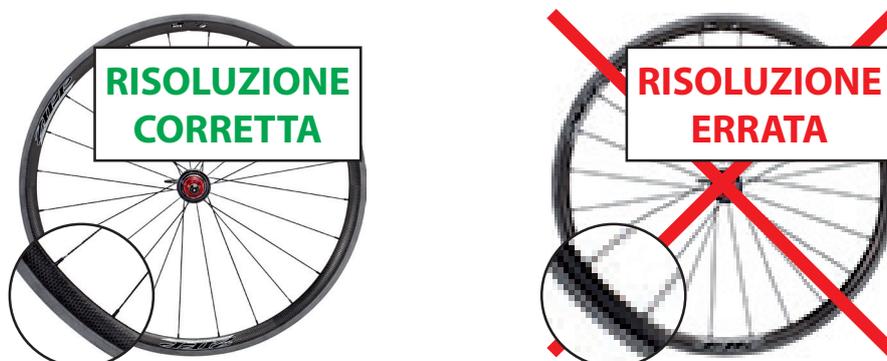
Il valore minimo della dimensione di un font è di 6 pt. Nel caso si decidesse comunque di utilizzare corpi inferiori, non si garantisce la perfetta qualità della stampa.

1.6 Risoluzione delle immagini

La risoluzione dei file JPEG, TIF e delle immagini inserite nei file PDF deve avere un valore che dipende del tipo di prodotto acquistato (i valori si intendono per immagini e file in scala 1:1):

- **150dpi**: per i manifesti (50x70 cm, 70x100 cm, 100x140 cm e misure successive fino al 6x3 mt)
- **300dpi**: per tutti gli altri prodotti

I valori indicati garantiscono una riproduzione ottimale del lavoro senza aumentare eccessivamente il peso del file. Nel caso non si riesca ad ottenere file con le risoluzioni richieste, si consideri che la qualità del prodotto risulterà notevolmente inferiore, come da figura.



1.7 Spessore delle linee

Nel caso si usino linee sottili, al fine di garantire una riproduzione ottimale, sono richiesti i seguenti valori minimi di spessore delle linee stesse:

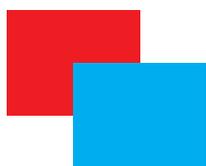
- **linee in positivo** (linee scure su sfondo chiaro)
0,25 pt. (0,09 mm)
- **linee in negativo** (linee chiare su sfondo scuro)
0,5 pt. (0,18 mm)

Occorre tenere presente che riducendo le dimensioni di un file vettoriale inserito in un programma di impaginazione (es. Indesign), lo spessore delle linee eventualmente contenute verrà proporzionalmente ridotto.

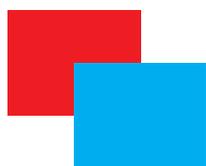
1.8 Sovrastampa

Nel caso di due o più elementi sovrapposti è possibile stabilire se questi si “coprono” a vicenda (uno esclude l'altro, in funzione della loro posizione) o si “sovrappongono” (sommando così i loro valori cromatici nelle zone di sovrapposizione). Queste due impostazioni si definiscono “foratura” e “sovrastampa”

SENZA SOVRASTAMPA

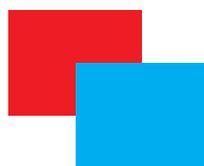


A VIDEO

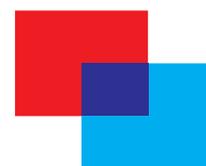


RISULTATO IN STAMPA

CON SOVRASTAMPA



A VIDEO



RISULTATO IN STAMPA

Siccome le impostazioni di sovrastampa potrebbero essere una scelta voluta del cliente, non vengono analizzate. Pertanto non viene assunta nessuna responsabilità per eventuali variazioni d'aspetto della stampa finale dovute a queste impostazioni.

Un caso particolare è quello del colore nero (in particolare di testo o linee) che viene sempre considerato in sovrastampa, indipendentemente dalle impostazioni, per evitare problemi di registro in fase di stampa.

Si consiglia tuttavia di valutare l'effetto che tali impostazioni avranno sulla stampa finale attivando la funzione “anteprima sovrastampa” (o simili, a seconda del programma utilizzato) presente nei più comuni programmi di grafica.

2. Impostazione del lavoro

Nell'impostazione del lavoro si consiglia di fare riferimento alla scheda tecnica di ogni prodotto, scaricabile dal sito, dove sono contenute tutte le informazioni relative ad una corretta impostazione del lavoro. Si possono inoltre utilizzare i template forniti, tenendo conto che sono indicativi e che le misure potrebbero essere non perfettamente corrispondenti

Di seguito sono contenute alcune informazioni che possono essere utili per una corretta impostazione del lavoro.

2.1 Formato finale del lavoro

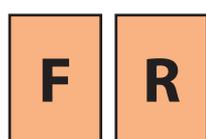
Le misure finali del prodotto sono quelle indicate nella denominazione del prodotto stesso (ad esempio un biglietto da visita 9 x 5 avrà il formato finale di 9 x 5 cm). Nel caso di pieghevoli e di biglietti da visita doppi, il formato indicato è riferito al prodotto aperto, prima dell'operazione di piega, nella scheda tecnica viene anche indicato il formato finale del prodotto piegato. Nel caso di opuscoli o cataloghi il formato finale è riferito al prodotto finale, a confezione avvenuta.

2.2 Orientamento del lavoro

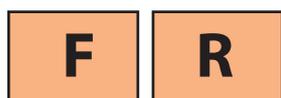
L'orientamento del lavoro (verticale o orizzontale) è lasciato a discrezione del cliente, tranne che nei seguenti prodotti:

- pieghevoli
- riviste/cataloghi
- biglietti da visita doppi

Nella preparazione dei file occorre tuttavia considerare che tutte le pagine di uno stesso prodotto devono avere il medesimo orientamento. Non sono perciò ammessi file che contengano pagine con orientamenti differenti.



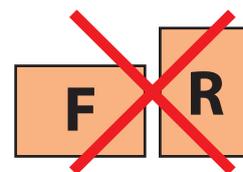
SÌ



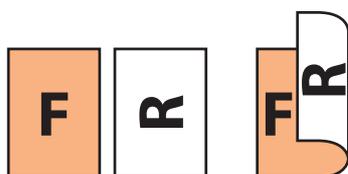
SÌ



NO!



NO!



2.3 Abbondaggio

Nel caso il lavoro preveda degli elementi (immagini, fondini, decorazioni varie) situati sul bordo del lavoro, deve essere aggiunta al formato finale un'area supplementare (denominata abbondaggio) dove i vari elementi grafici devono proseguire fino al limite dell'abbondaggio stesso. È possibile che, a causa di tolleranze di lavorazione, si verifichino piccole variazioni nel taglio dei prodotti e la presenza dell'abbondaggio garantisce pertanto che gli elementi previsti risultino visibili fino al bordo dello stampato, evitando la presenza di inestetici bordi bianchi.

Non sono pertanto corretti i file che, prevedendo elementi situati sul bordo del formato finale:

- abbiano il formato del file coincidente col formato finale, in questo caso l'area dell'abbondaggio è completamente assente
- abbiano il formato del file corretto, compreso dell'abbondaggio, ma quest'area è bianca e non presenta il prolungamento degli elementi fino al bordo più esterno del formato del file



IL PRODOTTO DESIDERATO



SBAGLIATO



SBAGLIATO



CORRETTO



IL RISULTATO POSSIBILE CON L'ABBONDAGGIO ERRATO

2.4 Formato del file

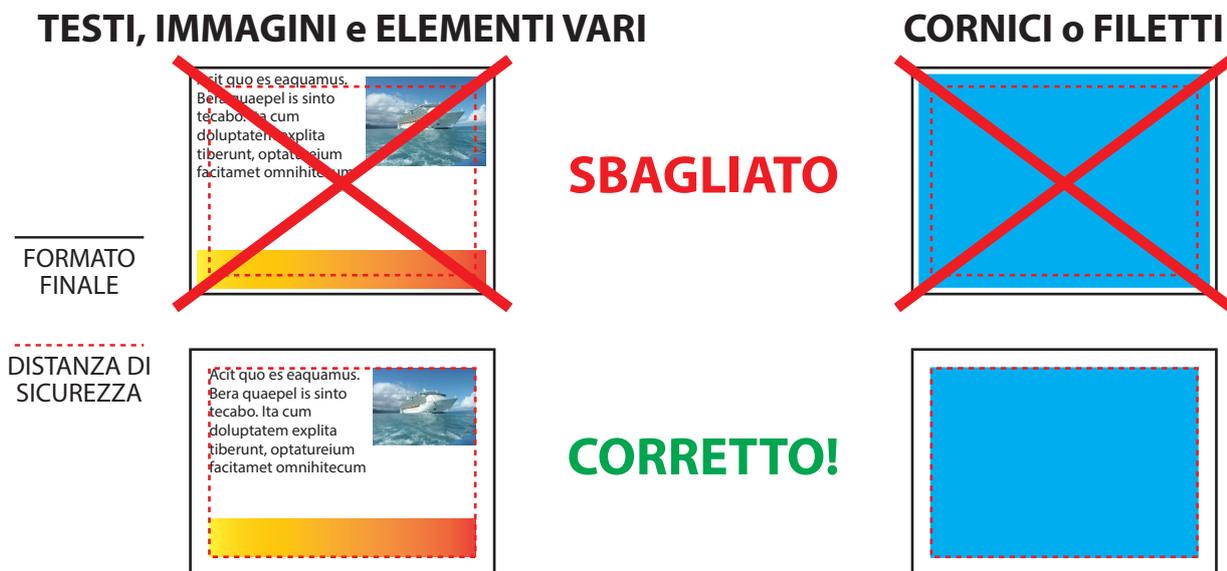
Il formato del file da inviare comprende il formato finale del lavoro aumentato dell'abbondaggio. Nel caso di lavori che non presentino elementi situati sul bordo del lavoro e abbiano il fondo del lavoro bianco vengono anche accettati file senza abbondaggio. Si tenga presente che il file viene comunque centrato nel formato del prodotto acquistato

2.5 Distanza di sicurezza

È la distanza minima consigliata a cui posizionare testi, illustrazioni o elementi importanti del lavoro per evitare che essi risultino tagliati se troppo vicini al bordo esterno del prodotto, poiché a causa di tolleranze di lavorazione si possono verificare piccole variazioni nel taglio dei prodotti.

Cornici, filetti e rilegature con spirale, dorso plastico, Fastback, Impressbind

Occorre avere un accorgimento particolare nella progettazione del lavoro nel caso si vogliano inserire cornici o filetti sul bordo esterno del lavoro, in quanto anche per questi elementi si deve rispettare la distanza di sicurezza. Un esempio tipico è quello della presenza di un filetto a poca distanza dal bordo del formato finale che, a causa di piccole variazioni nel taglio, può originare un'inestetica cornice non simmetrica nei 4 lati se questa è posizionata troppo vicino al bordo esterno del prodotto. Nel caso di file che richiedono una rilegatura laterale (Spirali, dorsi plastici, Fastback, Impressbind, è necessario lasciare un margine di sicurezza di 15 mm e non 5 sul lato della rilegatura.



2.6 Segni di rifilo (crocini)

La presenza di segni di rifilo nel file inviato è superflua, in quanto le misure del formato del file comprendono già l'abbondaggio.

2.7 Nome del file

Si consiglia di nominare il file da inviare seguendo il modello consigliato:

- file unico: tipo prodotto.estensione
- file diversi: tipo prodotto_frente.estensione, tipo prodotto_retro.estensione

■ Esempio per con un file unico di un volantino A4 in formato PDF:

volantino A4.pdf

■ Esempio per un pieghevole 20x21 in due file JPEG:

pieghevole 20x21_frente.jpg

pieghevole 20x21_retro.jpg

Questo è particolarmente importante nel caso il vostro ordine comprenda prodotti differenti (specificare in tal caso le differenze eventuali tra i singoli prodotti), nel caso di set di biglietti da visita o cartoline è necessario creare dei file per ogni soggetto diverso, specificando eventuali caratteristiche particolari.

■ Esempio per una serie di 3 biglietti da visita 9x5 in JPEG, dei quali 1 con tiratura di 1000 copie e 2 con tiratura di 2000 copie:

biglietto visita 9x5_anna_2000_frente.jpg

biglietto visita 9x5_anna_2000_retro.jpg

biglietto visita 9x5_marco_2000_frente.jpg

biglietto visita 9x5_marco_2000_retro.jpg

biglietto visita 9x5_carla_1000_frente.jpg

biglietto visita 9x5_carla_1000_retro.jpg

3. Stampe CAD

Nell'impostazione del lavoro si consiglia di fare riferimento alla scheda tecnica di ogni prodotto, scaricabile dal sito, dove sono contenute tutte le informazioni relative ad una corretta impostazione del lavoro. Si possono inoltre utilizzare i template forniti, tenendo conto che sono indicativi e che le misure potrebbero essere non perfettamente corrispondenti

Di seguito sono contenute alcune informazioni che possono essere utili per una corretta impostazione del lavoro.

3.1 Come preparare i file di stampa CAD

ATTENZIONE:

Indicazioni valide per la stampa da **AutoCAD®** versione 2007 e successive.

VI INVITIAMO A SEGUIRE ATTENTAMENTE I PARAMETRI, RIPORTATI DI SEGUITO, PER CREARE CORRETTAMENTE I VOSTRI FILE DI STAMPA. LA MANCATA OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI RIPORTATE DI SEGUITO COMPORTERÀ, DA PARTE NOSTRA, LA NON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ CIRCA IL RISULTATO DI STAMPA.

FORMATO FILE

File di stampa in formato **PDF** (unico formato accettato).

FILE PDF

Generare il file **PDF** tramite AutoCAD® (versione 2007 e successive).

COME GENERARE UN FILE PDF CON AUTOCAD:

Con Autocad Aperto, una volta completato il lavoro, quando si è pronti per stampare, seguire la seguente procedura:

- Menu File/Stampa o Icona Stampante
- Da stampante/Plotter, selezionare DWG TO PDF
- Scegliere le dimensioni del foglio (A0, A1 o A2)
- In Scala di Stampa, scegliere la scala del disegno con cui si vuole stampare
- In elementi da stampare selezionare FINESTRA
- Selezionare l'area che si desidera stampare
- A DX, in alto in TABELLA STILI DI STAMPA scegliere MONOCROMATICO o GREYSSCALE se si desidera stampare il disegno in bianco e nero, oppure NESSUNA o ACAD se si desidera stampare il disegno a colori.
- Cliccare su OK ed avviare la stampa. Al termine sarà generato un file PDF contenente il disegno che si desidera stampare.

3.2 Formato finale del lavoro

Le misure finali del prodotto sono quelle indicate nella denominazione del prodotto stesso (ad esempio un foglio A0 (841x1189) avrà il formato finale di 84,1 x 118,9 cm).

Ogni file dovrà essere di 1 pagina. Non sono ammessi file CAD che abbiano più di 1 pagina. Nel caso di diverse tavole da inviare, ogni tavola dovrà essere preparata su un file diverso.

3.3 Orientamento del lavoro

L'orientamento del lavoro dovrà essere orizzontale.

Particolare attenzione va prestata alla testata. Deve obbligatoriamente essere inserita seguendo il template. Un posizionamento diverso della testata impedisce la piega automatica, e di conseguenza le stampe saranno spedite **NON PIEGATE** ma arrotolate.

3.4 Abbondaggio

Nelle stampe CAD l'abbondaggio non è necessario e non va inserito in nessun caso. Sono pertanto corretti i file che hanno il formato del file coincidente col formato finale, in questo caso l'area dell'abbondaggio è completamente assente

3.5 Formato del file

Il formato del file da inviare comprende il formato finale del lavoro aumentato della distanza di sicurezza che è di 10 mm per lato. Si tenga presente che il file viene comunque centrato nel formato del prodotto acquistato.

N.B.

E' INDISPENSABILE RISPETTARE I FORMATI STANDARD: **AO** 1189 x 841 mm

A1 841 x 594 mm

A2 594 x 420 mm

3.6 Distanza di sicurezza

È la distanza minima consigliata a cui posizionare testi, illustrazioni o elementi importanti del lavoro per evitare che essi risultino tagliati se troppo vicini al bordo esterno del prodotto, poiché a causa di tolleranze di lavorazione si possono verificare piccole variazioni nel taglio dei prodotti.

TUTTI I TESTI E LE IMMAGINI CONTENUTI NEL PRESENTE DOCUMENTO SONO DI PROPRIETÀ RISERVATA. OGNI RIPRODUZIONE, ANCHE PARZIALE, NON È CONSENTITA SENZA IL PERMESSO DI SERVICEPRINT24.COM





PREPARAZIONE FILE: PUNTO METALLICO

tipo file: PDF.

divisione file: 1 file fronte copertina (con scritto FRONTE nel nome) 1 eventuale file retro copertina.
1 file interno a pagina singola.

formato: Aperto per copertina.
Formato scelto in fase di preventivazione per l'interno.

posizione: Grafica centrata nel documento.

colori: CMYK - BN.

profili: Mai incorporati.

testi: Vettoriale o risoluzione di almeno 300 dpi.

font: Incorporati nel PDF o convertiti in traccati.

immagini: 300 dpi (verrà stampato anche con risoluzioni minori ma potrebbe compromettere la qualità del prodotto).

elementi neri: Testi o elementi neri dovranno essere solo nero al 100% e in sovrastampa.

sovrastampe: Mai attivate tranne che per elementi neri.

indicatori: Solo segni di taglio.

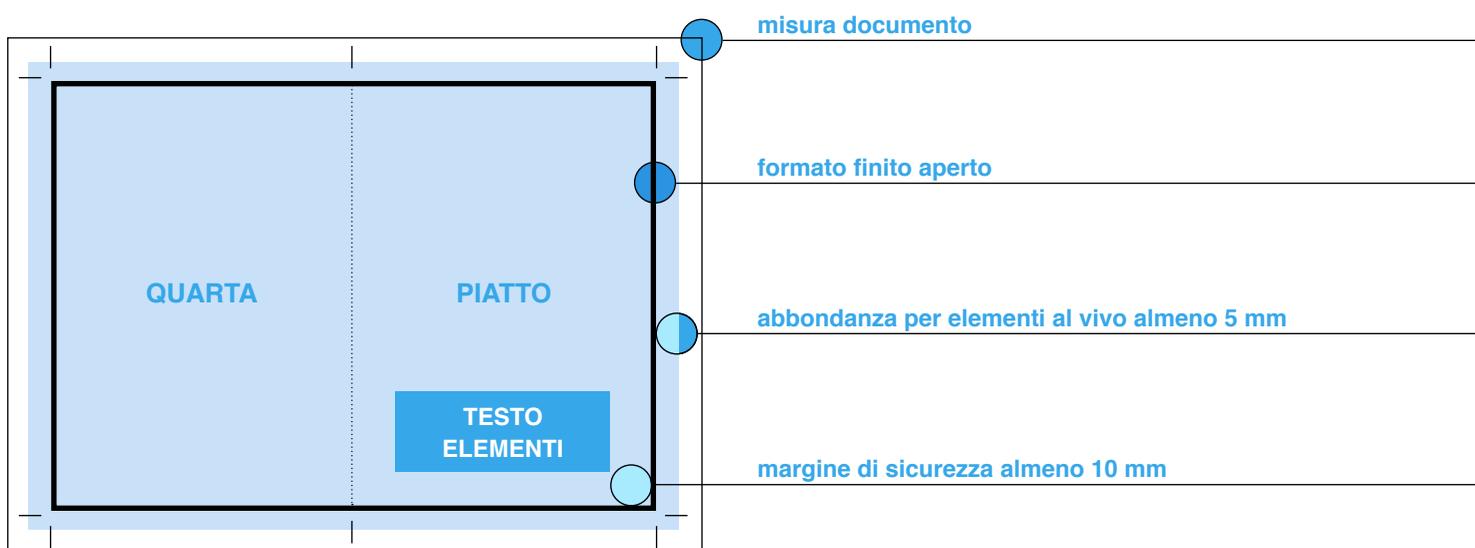
abbondanze: Almeno 5 mm per lato (per elementi che vanno al vivo).

misure minime: Linee nere 0,05 mm - linee retinate o colorate 0,5 mm - testi retinati o colorati 8 pt.

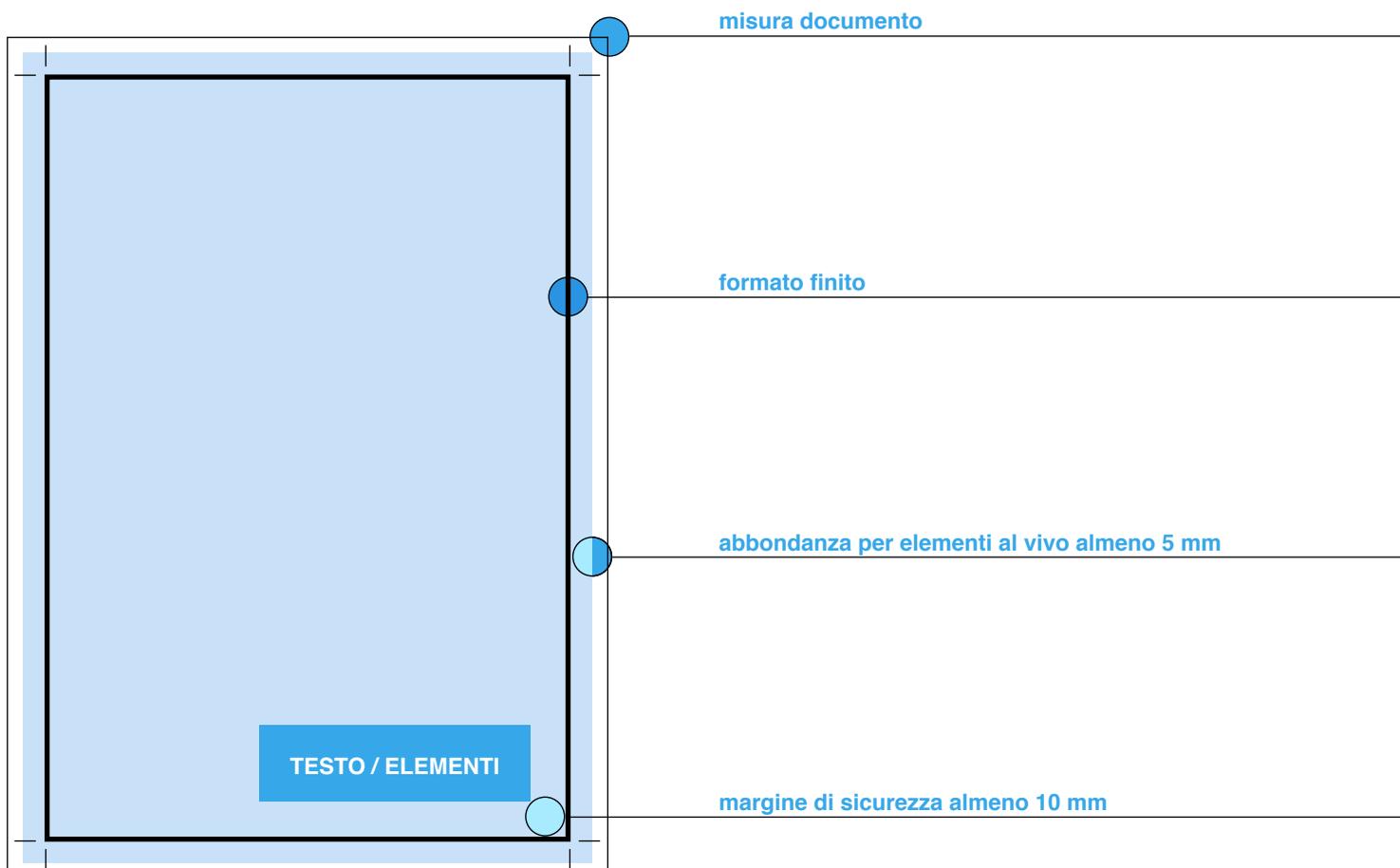
margini di sicurezza: Almeno 10 mm dal bordo.

L'utente resta il solo responsabile della verifica dei contenuti di ortografia e grafica dei file caricati.
SEGNOPRINT non ha nessuna responsabilità sulla buona riuscita del prodotto se il file non è strettamente coerente con le indicazioni citate sopra.

SCHEMA ILLUSTRATIVO GENERAZIONE FILE COPERTINA



SCHEMA ILLUSTRATIVO GENERAZIONE FILE INTERNO





PREPARAZIONE FILE: SPIRALE METALLICA, SPIRALE PLASTICA, DORSO PLASTICO, FASTBACK, IMPRESSBIND

tipo file: PDF.

divisione file: 1 file copertina a pagina singola (con scritto COPERTINA nel nome).
1 file interno a pagina singola.

formato: Formato scelto in fase di preventivazione.

dorso: La misura del dorso non deve mai superare i 9 mm di spessore. Per la misura del dorso fare riferimento al dato che si trova in fase di preventivazione «riepilogo > prodotto». Per dorsi superiori chiedere preventivo personalizzato.

posizione: Grafica centrata nel documento.

colori: CMYK - BN.

profili: Mai incorporati.

testi: Vettoriale o risoluzione di almeno 300 dpi.

font: Incorporati nel PDF o convertiti in traccati.

immagini: 300 dpi (verrà stampato anche con risoluzioni minori ma potrebbe compromettere la qualità del prodotto).

elementi neri: Testi o elementi neri dovranno essere solo nero al 100% e in sovrastampa.

sovrastampe: Mai attivate tranne che per elementi neri.

indicatori: Solo segni di taglio (no crocini, barre colore, informazioni pagina).

abbondanze: Almeno 5 mm per lato (per elementi che vanno al vivo).

misure minime: Linee nere 0,05 mm - linee retinate o colorate 0,5 mm - testi retinati o colorati 8 pt.

margini di sicurezza: Almeno 5 mm dal bordo, 15 mm nel lato rilegatura

L'utente resta il solo responsabile della verifica dei contenuti di ortografia e grafica dei file caricati. SEGNOPRINT non ha nessuna responsabilità sulla buona riuscita del prodotto se il file non è strettamente coerente con le indicazioni citate sopra.

SCHEMA ILLUSTRATIVO GENERAZIONE FILE

